

Circuit Départemental Adultes 2020/2022

1) Généralités :

- 1.1 Le « Circuit Départemental Adultes » (CDA) constitue par saison un ensemble de compétitions, aussi appelés étapes fédérales, pour toutes les séries dans les catégories Séniors et Vétérans.
- 1.2 Le circuit ne fait pas l'objet d'un classement par cumul de points sur la saison à la suite de chaque étape pour chaque discipline et chaque catégorie.
- 1.3 La gestion et le suivi des étapes du CDA sont délégués à la Commission Départementale Adultes (CoDéAd) du Comité Départemental des Hautes-Alpes de Badminton (Comité 05).
- 1.4 Un règlement particulier (RP) complète ces dispositions vis-à-vis des conditions locales d'organisation.
- 1.5 La CoDéAd est responsable devant le Conseil d'Administration (CA) du Comité qui statue.

2) Candidature à l'accueil du CDA :

- 2.1 L'organisation opérationnelle d'une étape du CDA est déléguée à un club, ci-après désigné comme "**club ou organisateur**". Le **club** candidat à l'organisation d'une étape du CDA doit déposer sa candidature auprès **de la CoDéAd**.
- 2.2 **La CoDéAd** s'occupe de la demande d'autorisation sur Poona **et de la mise en ligne sur Badiste pour les inscriptions** selon les informations communiquées par l'organisateur (**Juge Arbitre** ou pas, nom du GEO, volant officiel,...) **via le RP**. A défaut de **JA**, **une déclaration d'étape du CDA sera faite comme Promobad**.
- 2.3 Le montant des droits d'inscription reversé à l'organisateur par le Comité sera de **5€/joueur**, une fois que tous les clubs participants auront eux-mêmes acquittés leurs propres inscriptions au Comité (voir [article 6.2](#)). Le **club organisateur se devra, le cas échéant par la présence d'un JA, de payer le montant de la participation fédérale et/ou de ligue PACA de la saison en cours**.
- 2.4 Les frais du juge-arbitre et les récompenses sont à la charge du club qui accueille l'étape. Les frais du juge arbitre (**à hauteur de 70€ maxi/jour + remboursement du déplacement uniquement pour les JA du 05**) seront remboursés à l'organisateur sur feuille de remboursement (avec facture du JA faite au club jointe).
- 2.5 L'organisateur accueillant une étape doit assurer la tenue de la table de marque (**en permanence par un GEO en plus d'une seconde personne**) et prévoir une buvette.
- 2.6 L'organisateur doit se munir le jour de la compétition, pour la tenue de la table de marque, au minimum d'un ordinateur et d'une imprimante afin de gérer la compétition à l'aide **du fichier issu du logiciel Badplus fourni par le GEO ou JA ou CoDéAd** selon qui aura fait les tableaux.

3) Qualification au CDA :

- 3.1 Le nombre de joueurs d'une étape de CDA sera **en** fonction des capacités d'accueil dont disposera l'organisateur.
- 3.2 Dans chaque série/discipline, la priorité est établie suivant le Classement Par Point Hebdomadaire (CPPH).
- 3.3 Le règlement Particulier de chaque étape du CDA précisera le nombre maximum de joueur(se)s pouvant s'inscrire.
- 3.4 Peuvent être **uniquement** admis à participer à une étape de CDA les joueurs licenciés, au jour de la date limite d'inscription, au sein d'un club du Comité 05 et ne faisant l'objet d'aucune suspension, aux dates auxquelles se déroule cette étape de CDA.

Le Comité peut inviter les licenciés adultes des clubs des Alpes de Haute Provence (Comité 04) et peut accepter la participation de certains autres licenciés adultes de la Fédération qui en font la demande.

3.5 Les étapes de CDA est ouvert aux joueurs Minimes, Cadets et Juniors selon les modalités du [chapitre 3](#).

3.6 Les jeunes joueurs des séries Minimes, Cadets et Juniors ne jouent pas dans des séries d'âge mais par niveau de jeu suivant leur classement/CPH.

Il n'y a pas de qualification pour accéder aux étapes CDA. Tout joueur, qu'il soit "non-compétiteur" (NC) ou classé peut être inscrit sur une étape CDA.

4) Organisation du CDA :

4.1 Les dates des étapes CDA figurent au calendrier sportif départemental (disponible sur le site du Comité)

4.2 Une étape du CDA se jouera suivant le choix de l'organisateur :

Une journée : le samedi ou le dimanche.

Une journée et demie : le samedi après-midi (DMX) et le dimanche (SH & SD ou DH & DD)

Les horaires de début et fin de **chaque** journée **seront cadrés d'après l'échéancier théorique et fixés dans les convocations** en accord avec le Règlement Général des Compétitions (RGC).

4.3 Chaque discipline doit commencer et finir le même jour.

4.4 Une trousse de secours / un dispositif de premier secours contenant tout ce qui est nécessaire pour donner les premiers soins doit être disponible dans le(s) gymnase(s) durant les étapes du CDA.

4.5 La possibilité de contacter le service médical d'urgence doit être assuré à tout moment. L'organisateur a la responsabilité de prévenir **ce service**.

4.6 La remise **officielle** des récompenses **aura lieu après le dernier match de la journée si le RP du CDA en question ne mentionne pas autre chose**. Aucune récompense ne sera donnée avant la remise officielle **sauf en cas de retard d'horaire de fin de l'étape d'un CDA vis-à-vis de l'horaire de l'échéancier prévu et affiché**.

Seuls les joueurs présents lors de cette cérémonie recevront leur récompense.

4.7 Les documents suivants devront être affichés dans les salles de l'étape du CDA :

- le présent règlement ;
- le règlement particulier pour l'étape en question ;
- le nombre de qualifié par poules ;
- les codes de conduite fédéral des joueurs, entraîneurs et officiels techniques ;
- la circulaire fédérale sur les tenues vestimentaires ;
- les tableaux (mis à jour après les phases de qualifications) : poules et tableau final prévu dans chaque série/catégorie et discipline.

5) Tableaux :

5.1 Chaque étape du CDA se jouera (voir aussi [l'article 4.2](#)) :

- soit en simple (SD/SH) → CDA S ;
- soit en doubles (DD/DH) → CDA D ;
- soit en doubles mixtes et simples (DMX/SD/SH) → CDA S+ ;
- soit en doubles mixtes et doubles (DMX/DD/DH) → CDA D+.

- 5.2** Les têtes de séries et têtes de poules sont positionnées en fonction du CPPH à la date **J-7**.
- 5.3** Pour chaque série de classement/CPPH et chaque discipline, à partir de 10 joueurs inscrits, il pourra y avoir 2 niveaux de jeu.
- 5.4** En cas d'égalité au CPPH, c'est la CoDéAd qui prendra la décision pour l'affectation dans les tableaux respectifs.
- 5.5** Chaque étape se déroule sous la forme d'une phase qualificative en poule (voire en poule unique) avec, si possible, deux qualifiés par poule puis un tableau en élimination directe. Durant la phase qualificative, les poules de 4 seront privilégiées si le nombre de terrains le permet et si le nombre de matchs susceptibles d'être joués par un joueur n'excède pas 8 matchs.
- 5.6** Les sorties de poules se feront par tirage au sort informatisé sur BadPlus selon les modalités définies dans le Règlement Général des Compétitions (RGC).
La séparation par provenance (**clubs**) est appliquée selon le nombre de poules au moment de la distribution des joueurs dans les poules.
En cas de problème informatique reconnu, un tirage manuel pourra être effectué **dans les mêmes conditions**.

6) Modalités d'inscription :

- 6.1** Aucune inscription ne sera retenue pour les clubs qui ne seront pas en règle du solde de tout compte avec le Comité 05 à la date limite d'inscription.
- 6.2** Le montant des droits d'inscription est fixé, par le conseil d'administration du Comité, à **12€**, quel que soit le nombre de tableaux.
- 6.3** Les droits d'inscription seront facturés par le Comité et seront à verser à ce dernier par le club concerné après chaque étape du CDA et au vu des tableaux définitifs. Passé la « date limite » les droits d'inscription resteront acquis au Comité pour tout désistement sans motif valable et dûment justifié.
- 6.4** Dans ce qui suit, "J" représente le 1er jour de l'étape du CDA. Le rétro planning prévisionnel est le suivant :
- J-13: Date limite des inscriptions ;
 - J-10 : Date limite de désistement sans justification ;
 - J-7 : Date du Tirage Au Sort et prise en compte du CPPH
 - J-4 : Envoi aux clubs des convocations.

Ce retro-planning sera adapté pour certaines étapes afin de prendre en compte les vacances scolaires.

- 6.5** Les inscriptions seront réalisées **UNIQUEMENT** au moyen du site internet Badiste. Les feuilles d'inscriptions issues du site Badiste **sont récupérer par la CoDéAd à la date J-9**.
- 6.6** Un joueur doit être inscrit **sur Badiste sous la responsabilité de son club**.
- 6.7** Les disciplines (simple, voir double et mixte) dans lesquelles peut s'inscrire un joueur sont mentionnées dans le règlement particulier de l'étape. Tous les joueurs doivent s'inscrire dans leur classement/CPPH pour tous les tableaux.
- 6.8** Les joueurs souhaitant jouer dans un classement supérieur au leur devront demander l'autorisation à la CoDéAd.
- 6.9** **Les clubs des joueurs** dont les inscriptions ne pourraient être retenues seront prévenus.

Commission Départementale Adultes

Les Hautes-Alpes, le 20 août 2020

6.10 Conformément au RGC, chaque joueur mineur inscrit, et présent dans la salle, à l'étape du CDA **doit être accompagné par un représentant responsable majeur** qui est, ou le représentant légal de l'enfant, ou désigné par le représentant légal de l'enfant ET qui doit signer la feuille d'autorisation parentale et/ou de contrôle pour chaque mineur dont il a la charge. Il doit rester pendant toute la durée où les mineurs dont il a la charge sont présents sur la compétition.

Le juge arbitre **ou GEO (pour les Promobad)** doit interdire la compétition aux joueurs mineurs se présentant sans aucun représentant majeur à la compétition.

7) Arbitrage :

7.1 Le juge-arbitre ou GEO (pour les Promobad) ainsi que les arbitres officiant sur la compétition sont choisis par l'organisateur.

7.2 Les juges de ligne éventuels sont désignés par l'organisateur, sous le contrôle du juge arbitre **ou GEO (pour les Promobad)**.

7.3 L'arbitrage peut être également réalisé par des jeunes arbitres et/ou des jeunes officiels UNSS, licenciés à la Fédération.

7.4 Les jeunes joueurs sont autorisés à recevoir des conseils (tactiques et de jeu) pendant leurs matchs conformément aux règles officielles du badminton.

7.5 A l'issue de la compétition, le JA **ou GEO (pour les Promobad)** doit importer dans Poona les résultats (**fichier .xml exporté du logiciel Badplus**) de la compétition au plus tard le mercredi suivant l'étape du CDA.

7.6 Le juge arbitre **ou GEO (pour les Promobad)** doit, au plus tard le jeudi suivant l'étape du CDA, envoyer le **fichier .bad de BadPlus** et son rapport accompagnés des éventuels justificatifs d'absence :

- à la Commission Régionale d'Arbitrage (CRA) de la ligue PACA à l'adresse : arbitrage@liguepacabad.org ;
- au secrétariat de la ligue PACA à l'adresse : contact@liguepacabad.org ;
- au Comité 05 à l'adresse : codep.05.bad@gmail.com.

8) Volants :

8.1 Les volants plumes neufs sont à la charge des joueurs.

8.2 Tous les matchs se jouent avec des volants plumes.

9 Tenues :

9.1 Les joueurs devront obligatoirement porter une tenue de badminton correcte. On entend par "tenue de badminton" une tenue de sport, à l'exclusion de tout vêtement qui soit spécifique à des sports autres que les sports de raquettes (voir la circulaire fédérale sur les tenues vestimentaires).

Pour rappel **et sans port à minima d'un short ou d'une jupe par-dessus**, les maillots de bain, d'athlétisme, de basket, de rugby, les cuissards de cycliste, les collants de danse, les vêtements de sports nautiques sont interdits. Les bermudas et caleçons ne sont pas considérés comme étant des tenues de sport (**shorts**), et sont donc interdits (**ne pas hésiter à demander au juge arbitre ou GEO (pour les Promobad)**)

Le port d'un pantalon de survêtement ne pouvant être autorisé, par le juge arbitre **ou GEO (pour les Promobad)**, que dans des cas particuliers, à la demande motivée du joueur ou lorsque les conditions de température dans la salle le rendent nécessaire.

La décision du juge arbitre **ou GEO (pour les Promobad)** est sans appel.

10) Respect de la discipline :

10.1 Le CDA se déroule dans le respect des règlements fédéraux.

10.2 La CoDéAd reçoit en première instance toute requête des clubs ou joueurs concernant l'étape du CDA, qu'elle transmettra autant que besoin est aux commissions réclamations et litiges ou discipline de la ligue PACA.

10.3 Les clubs concernés peuvent porter réclamation dans les sept jours suivant l'étape du CDA auprès de la CoDéAd. Ils ont la possibilité de faire appel des décisions de la CoDéAd comme décrit dans le règlement d'examen des réclamations et litiges de la Fédération.

11) Droit à l'image :

11.1 Le Comité et l'organisateur se réservent le droit sans contrepartie d'utiliser les photos et films réalisés lors de l'étape d'un CDA pour les besoins de promotion de ses différentes publications et communications autour d'une étape de CDA.

Toute personne désirant user de son droit absolu de s'opposer à l'utilisation de son image doit le faire connaître au plus vite lors de sa 1ère arrivée dans la salle du premier jour de l'étape du CDA auprès du Comité d'organisation (table de pointage ou d'accueil).

12) Adoption du règlement :

12.1 **Toute participation implique l'adoption du présent règlement dans la totalité de ses articles.**

La CoDéAd remercie par avance tous les participant(e)s qui, en observant ce règlement, apporteront leur contribution à la réussite de cette étape de CDA pour la satisfaction de tous.